

教职工因公出国（境）计划外事平台申报指南

因公出国（境）团组计划申报方式：

- 1、由团长或团组联系人开团，填写团组信息。
- 2、团组信息填写完毕后，团长或团组联系人通过系统发送消息给团组成员，团组成员登录平台填写个人信息后提交。
- 3、待所有团组成员个人信息填写完毕并提交后，团长登录平台点击提交整个团组信息。
- 4、提交后，进入审批流程。学院/部门负责人审批→国际交流处外事秘书初审→国际交流处负责人初审→经费负责人审批→国际交流处负责人终审→提交外事工作委员会审议→提交校长办公会和党委常委会审议，经校长办公会和党委常委会审议通过后，可按计划执行。

具体操作如图：

- 1、登录 OA 系统，点击“外事管理”



- 2、点击“教职工因公出国（境）”模块



3、点击年度计划，选择填写“新的出国、赴港澳计划申请”或者填写“新的赴台湾计划申请”



4、由团长或者团组联系人开团，填写团组信息

组别单位：国际交流处（港澳台办公室）

团组名称 *：XX(团长姓名) 等X人赴XX国家(地区) XX(团组类别) 团组

出访类别 *：请选择

计划出访时间 *：至

出访国家/地区 *

邀请单位(中文) *

邀请单位(外文) *

团组出访任务 *

团组出访必要性 *

5、点击“增加出访成员”，团长填写自己个人信息，所有带有*的选项需填写完整。填写完毕后，点击“提交”按钮。

出访成员信息

增加出访成员

姓名	部门/学院	出生年月日	政治面貌	出生地	户籍地	民族	岗位类别	职称	专业	行政级别	团内角色	状态	
无数据													

6、点击“增加出访成员”按钮，填写团组成员姓名，只填写姓名即可，后点击“保

存”按钮。（如果团长知道所有成员的个人信息，也可由团长完成所有团组成员个人信息填写。）

出访成员信息											
姓名	部门/学院	出生年月日	政治面貌	出生地	户籍地	民族	岗位类别	职称	专业	行政级别	团内角
吕星	国际交流处（港澳台办公室）						管理人员		无		团长
王蕾			***	***	***	***	***	***	***	***	***
张思源			***	***	***	***	***	***	***	***	***

7、返回计划申报主页，点击“发送消息通知”，通知团组成员填写个人信息。

当前年度计划申报 年度计划查询

2023年-年度计划

出访国家（地区） 团长 团组名称

排序选择 出访日期 状态

吕星等3人赴美国布劳沃德学院交流团组-模拟测试用

美国 2023-06-01-2023-06-05 (5天) 国际交流处（港澳台办公室）

成员信息 3人 团长：吕星 出访类别：访问交流

邀请单位 美国布劳沃德学院

填写个人信息 修改 发送消息通知 删除

发送微信消息

请勾选需要发送通知的团组成员 *

吕星 张思源

标题 *

出访成员完成个人信息填写通知!

消息内容 *

您好，2023年度计划“吕星等3人赴美国布劳沃德学院交流团组-模拟测试用”团组信息已填写完毕，请您及时登入系统查看团组信息并完善计划内个人信息填写，谢谢!

发送消息 关闭

8、团成员在企业微信收到消息后，登录外事平台，点击“待办任务”，查看团组信息，填写个人信息，填写完成后，点击提交。

上海第二工业大学 外事综合管理服务平台
Shanghai Polytechnic University

国际联合科研 合作伙伴 涉外办学
驾驶仓数据管理 系统管理

系统公告 +MORE 待办任务 消息通

[教职工]完善出国(境)计划个人信... + [01-11]
+ [01-06]
+ [12-05]
+ [11-30]
+ [11-28]
+ [11-16]

主页 出国(境)查询 自出国(境)公示/执行公示 因公证照 年度计划 报备记录 材料下载

当前年度计划申报 年度计划查询

2023年-年度计划

出访国家(地区) 团长 团组名称 查询

排序选择 出访日期 状态

吕星等3人赴美国布劳沃德学院交流团组-模拟测试用 填写中

美国

2023-06-01-2023-06-05 (5天) 国际交流处(港澳台办公室)

成员 3人 团长: 吕星 出访类别: 访问交流
信息

邀请 美国布劳沃德学院
单位

填写个人信息

第 1 至 1 条,共 1 条 每页 10 条 上一页 1 下一页

9、待所有团组成员个人信息完成后，团长登录系统，点击“提交”，团组出访计划进入审批流程。

姓名	部门/学院	出生年月日	政治面貌	出生地	户籍地	民族	岗位类别	职称	专业
吕星	国际交流处（港澳台办公室）		***	***	***	***	***	***	***
王蕾									
张思源			***	***	***	***	***	***	***

出访成员经费信息

姓名	费用来源	经费主管部门	负责人	使用额度（万元）
吕星	出国经费【国际交流处（港澳台办公室）】	国际交流处（港澳台办公室）	姚莉	30000.0
王蕾	师资培训、访学类【人事处、人才交流中心】	人事处、人才交流中心		

点击查看审批进度

[吕星审批日志](#) [王蕾审批日志](#) [张思源审批日志](#)

当前没有审批记录



计划申报完毕。